



RELATÓRIO DE ESTÁGIO

Curso técnico em manejo florestal

FRANCIETH DA SILVA SOARES
Manaus – dezembro 2007

**RELATÓRIO DE ESTÁGIO DO CURSO PÓS MÉDIO EM MANEJO
FLORESTAL**

NOME DO ESTAGIÁRIO: FRANCIETH DA SILVA SOARES.

Nº. DE MATRÍCULA: 07194

ENDEREÇO: RUA TARUMÃ, Nº 818. BAIRRO

SÃO JOSÉ I, MANAUS - AM

TELEFONE: 9173-1036

**LOCAL ONDE REALIZOU ESTÁGIO: ASSOCIAÇÃO
COMUNITÁRIA AGRÍCOLA E DE EXTRAÇÃO DE PRODUTOS DA
FLORESTA- ACAF**

(BOA VISTA DO RAMOS-AM)

CONCLUSÃO DO CURSO: DEZEMBRO DE 2007

Nome do Curso: Técnico em Manejo Florestal na Amazônia

Período de: 08/10/07 á 16/11/07

Número de Horas/Dia: 8 Horas

Total de Horas: 244 Horas

Instituição: Floresta Viva

Endereço: Rua Recife, Nº. 3280, Parque 10 de Novembro.

Responsável pelo estágio: Marcus Alexandre B.Souto

Manaus – AM

Introdução

O estágio é de uma importância grande e aproveitadora na vida de um técnico em formação, porque é através dele que podemos desenvolver todas as nossas capacidades técnicas, e saber até quanto estamos preparados para enfrentar a vida profissional. Nesse período pude me qualificar e tirar as minhas dúvidas sobre os temas que envolvem o manejo florestal, vou levar experiências que vão ser útil na minha vida profissional.

Fui encaminhada pelo CIEC através do Curso Pós Médio em Manejo Florestal da Escola Agrotécnica Federal de Manaus. Existe parceria entre o projeto Floresta Viva e a Escola Agrotécnica Federal de Manaus, devido o meu interesse de trabalhar com manejo florestal madeireiro, o projeto Floresta Viva me ajudou a realizar meu estagio na Associação Comunitária Agrícola e de Extração de Produtos da Floresta- ACAF, uma vez que a mesma trabalha o manejo florestal madeireiro de uma forma sustentável e que apóia os pequenos detentores de planos de manejos da região do Curuçá no município de Boa Vista do Ramos.

O projeto Floresta Viva resulta de contatos realizados em 2003, bem no início do programa Zona Franca Verde, entre a Secretaria do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável (SDS) e representantes do Grupo de Pesquisa e Intercambio Tecnológico (GRET). Em 2004, a sinalização da abertura de um edital pela Comissão Européia, no Programa UE "Florestas tropicais e outras florestas dos países em desenvolvimento", abriu a possibilidade de concretizar uma cooperação entre o GRET e a SDS/AFLORAM (Agência de Florestas e Desenvolvimento Sustentável do Amazonas - criada em 2003, extinta em maio de 2007).

O Projeto ("Promoção do manejo florestal sustentável com enfoque na produção e comercialização de madeira no Estado do Amazonas") foi apresentado em nome do GRET e aprovado em dezembro de 2004 (ref: ENV/2004/081-658).

Hoje, o Projeto é financiado pela UE com contrapartidas do Governo do Estado do Amazonas e da FUCAPI e conta com mais um parceiro através da Fundação Djalma Batista. O projeto conta com uma equipe composta de 5 profissionais baseados na Agencia de Desenvolvimento Sustentável do Amazonas - ADS em Manaus, e 4 profissionais alocados em três pólos priorizados no Amazonas (Unidades de Promoção da Madeira Manejada - UPMM).

A Associação Comunitária Agrícola e de Extração de Produtos Florestais – ACAF, hoje é formada por 15 sócios todos com experiências em métodos tradicionais de exploração madeireira e que hoje atuam com a atividade de manejo florestal através de um Plano de Manejo Florestal Sustentável Comunitário, contribuindo assim com o desenvolvimento sócio-econômico na região do rio Curuçá. Em março 2005 a ACAF recebeu o certificado de manejo florestal do FSC, constituindo-se em o primeiro plano de manejo de manejo florestal comunitário a receber a certificação FSC no estado do Amazonas.

Atividades Realizadas no período de Estágio na ACAF em município de Boa Vista do Ramos.

08 á 16/10/07 - Planejamento das atividades junto com o responsável pelo estágio: Procedimentos Comerciais: elaboração de contrato, emissão de nota fiscal e emissão de DOF, inventário florestal, plano operacional anual.

18 á 31/10 /07 – Gestão administrativa e reuniões.

01 á 16/11/07 – Organização, planejamento e execução do inventário florestal da Unidade de Produção Anual 4.

19 á 23/11/07- Processamento dos dados do inventário e digitação do relatório de estágio.

Desenvolvimento

08/10/07 – Local : escritório do projeto Floresta viva em Manaus.

Tive conhecimento de alguns documentos que são importante para os procedimentos comerciais para venda de madeira manejada.

Apreendi os principais passos para elaboração de um contrato, Como por exemplo: toda e qualquer operação de comercialização necessita de um contrato de compra e venda, e precisar conter todos os dados tanto do vendedor quanto do comprador.

09/10/07 Manhã - Assisti uma defesa de mestrado que foi realizada no INPA (instituto nacional de pesquisa do Amazonas) no auditório do projeto da LBA, campos II, onde o palestrante defendeu sua tese sobre os custos de produção do PMFS Comunitário da Associação Comunitária Agrícola e de Extração de Produtos da floresta – ACAF



Tarde - Elaborei todos os dados que precisam para um contrato, para que os membros da ACAF possam ter conhecimento sobre os mesmos.

10/10/07- Obtive conhecimentos sobre nota fiscal de produto.

A emissão da nota fiscal é feita pela SEFAZ, todo transporte de madeira ou produto precisa ser acompanhado de uma nota fiscal contendo todos os dados do comprador e vendedor e que deverá ser pago o ICMS (imposto de circulação de mercadoria e Serviço), taxado em 17% do valor total da venda do produto.

11/10/07- Comecei a conhecer e a estudar a Instrução Normativa do MMA N° 5 de 11 de dezembro de 2006, onde fala do PMFS de Baixa intensidade. Essa instrução Normativa mostra todos os passos necessários para elaboração de um POA (plano operacional

anual). Através desta IN pude me embasar para elaborar o POA da ACAF.

15/10/07 – Tarde - Obtive conhecimento sobre o DOF que é um dos documentos recentes que acoberta o armazenamento e transporte de matéria – prima florestal que a legislação criou para substituir a ATPF (autorização de transporte de produto florestal).

A emissão do DOF só pode ser feita por quem possui o Cadastro Técnico Federal - CTF do IBAMA, que é um cadastro para pessoa física ou jurídica realizado via internet no site do IBAMA, www.ibama.gov.br.

16/10/07- Revisão de todos os passos necessários para a elaboração dos documentos que ajudarão a ACAF tanto na parte de comercialização quanto na parte administrativa.

18/10/07- Chegada na comunidade Menino Deus do Curuçá, onde fica localizada a Associação Comunitária Agrícola e de Extração de Produtos da Floresta – ACAF. No mesmo dia começou a organização dos documentos administrativo da associação.

19/10/07- Organização dos romaneios de 2006 e 2007 por data. Este romaneio é um documento que permite rastrear a madeira serrada, colocando cada árvore que foi processada por ficha, separando os romaneios de 2006 e 2007 em pasta diferentes.

21/10/07- Participei de um encontro Inter-comunidade realizado na comunidade Menino Deus do Curuçá. Nessa reunião foram tratados assuntos relacionados ao licenciamento dos planos de manejo de pequena escala dos detentores da região do Curuçá, da formação e escolha da diretoria do Grupo de Trabalho de Manejadores do rio Curuçá – GTMC.



22/10/07 – Viagem para sede do município de BVR para comprar materiais necessários para organizar os documentos administrativos e para realização do inventário florestal da UPA 4.

23 e 24/10/07- Processamento dos dados do romaneios e relatório das árvores exploradas em 2006 e 2007.

25 /10/07- Organização dos documentos administrativo como: nota fiscal e DOF, separando-os por data e ano.

26/10/07- Planejamento do inventário florestal na UMF da ACAF.

Para essa atividade formamos 03 equipe de campo, sendo: 1 equipe para corrigir as trilhas de orientação que estavam erradas, uma segunda equipe para continuar com a abertura das trilhas de orientação e uma terceira equipe para fazer o inventário florestal.

29/10/07- Viagem para sede do município para participar do Fórum da Terra que o ITEAM estava realizando no município.

A abertura do evento contou com a seguinte composição da mesa: Prefeito em exercicio, vereadores e secretários do município e pelo presidente do ITEAM.

No Fórum da Terra foram tratados assuntos relacionados a questão da regularização fundiária das terra do município. Os assuntos esclarecidos no fórum foram: títulos definitivos, organização do território, PAOF - plano anual ortogra florestal, lei de floresta pública, unidades de conservação e terra da união.

O senhor presidente do ITEAM explicou que os títulos próvisorios dão o direito para as pessoas sejam o dono da propriedade, mas que eles não podem ser registrados em cartório e que o trabalho de regularização começaria pelas propriedades das pessoas que moram nas comunidades do municipio.



30/10/07- Reunião e exercícios com os sócios da ACAF para explicar as fichas que foram desenvolvidas para que os memos possam ter conhecimento sobre alguns assuntos que são importantes para associação, tal ficha contém todos os dados necessários para elaboração de contrato de compra e venda, como emitir nota fiscal, emissão de DOF e os passos e documentos necessários que é preciso para elaboração do POA.

31/10/07- Ajudei junto com um Técnico Florestal a inventariar uma área de um dos detentores de manejo florestal de pequena escala da região do Curuçá, onde foram feitas duas equipes: uma equipe com 03 pessoas para fazer o inventário e outra equipe com 03 pessoas para abertura das trilhas de orientação que estavam faltando para a realização do inventário florestal.

01/11/07- Organização de materiais e confecções de plaquetas para realização do inventário na AMF da ACAF. As plaquetas são feitas de alumínio contendo os números que vão ser colocado nas árvores e o ano do inventário. Foram feitas mais de 1.000 placas, sendo necessárias inventariar uma área 80 ha, colocando só as árvores que tem valor comercial no mercado atual.

05/11/07- Começo do inventário florestal na UPA 4.

A AMF da ACAF é de 2.400 ha, sendo que esta área está dividida em: UPA 1 com 50 ha, UPA 2 com 50 ha, UPA 3 com 80 ha e UPA 4 com 80 ha. Estas UPAs são feitas a cada ano.

O inventário foi na UPA 4, contendo 11 trilhas de orientações com 1.600 m de comprimento por 50 m de largura, formando assim 10 transectos de 8 ha cada para serem inventariados.

A equipe de trabalho foi formada por 14 pessoas, dividida em 03 equipes, sendo: a 1º equipe para ajeitar as trilhas de orientações anteriores que estavam erradas, a 2º equipe e a 3º equipe para fazer abertura de trilhas de orientação para que no próximo dia pudesse dar andamento no inventário florestal.

06 á 12/11/07- A 1º equipe ficara para ajeitar as trilhas de orientação anteriores, a 2º ficara para fazer as trilhas de orientação, as trilhas são medidas de 25 a 25 metros, colocando balizas e

colocando os números nas balisas com pincel permanente a 3º equipe ficou responsável pelo inventário. No inventário é utilizado 4 pessoas, tendo 2 pessoas nas coordenadas X e Y , uma na prancheta e um mateiro identificando e colocando as placas de identificação nas árvores de espécie madeireira.



13 á 16/11/07- Organização do livro caixa da ACAF.

Foi criada uma ficha, para organizar melhor o livro caixa, essa ficha contém entrada e saída de recurso financeiro, como por exemplo: diárias de sócios e ajudantes, alimentação, combustível e outros gastos, isso irá contribuir para organizar o livro caixa.

19 á 23/11/07- Digitação de relatório de estágio e processamentos dos dados do inventário florestal.

Conclusão

De acordo com o planejamento e organização do estágio, quase todas as atividades prevista foram realizadas, sendo que uma não pode ser realizada por motivo que o IPAAM ainda não tinha lançado o POA da ACAF no sistema DOF (sendo este de responsabilidade do IPAAM), com isso impossibilitou a emissão do DOF.

Os pontos positivos do estágio foram: Possibilitou que eu criasse minhas próprias técnicas para trabalhar com as pessoas da Associação e da comunidade, facilitando assim o meu desempenho nas atividades. Houve alguns pontos negativos que impediram desempenhar melhor as atividades prevista para o meu estágio, como por exemplo : falta de comprometimento e pouca organização da associação.

Tenho certeza que devemos aproveitar cada minuto do estágio para tirar dúvidas para que no futuro não cometamos erros que possam prejudicar nossa vida profissional.



Local e data da realização do estágio:Boa Vista do Ramos,Comunidade Menino Deus do Curuçá,Associação Comunitária Agrícola e de Extração de Produtos Florestais - ACAF-AM.

Período: 08/10 á 23/11/07

Assinatura e carimbo do técnico responsável pelo estágio

Assinatura do estagiário

Assinatura e carimbo do CIEC